



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง โทร. ๐-๗๕๔๙-๓๑๑๑.....

ที่ นศ ๗๓๑๐๑/.....๑๗๑..... วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง แจ้งให้ดำเนินการนำข้อมูลเข้าเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นประจำปีทุกปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง ได้คะแนนประเมินรวมร้อยละ ๘๑.๗๙ คะแนน ระดับผลการประเมินได้ระดับ B และจากการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังกล่าว ปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างมีด้านการประเมินที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ด้านของการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลเข้าประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เนื่องจากมีข้อมูลบางส่วนที่ไม่ได้มีการนำเข้าประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือมีการนำเข้าแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยในส่วนของการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งจะต้องมีการนำข้อมูลต่างๆ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่แนบมาด้วย

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคะแนนผลการประเมินที่สูงขึ้น และผ่านการประเมิน เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในส่วนของคุณข้อมูลที่ยังไม่ได้ดำเนินการลงเว็บไซต์ ให้ดำเนินการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นำข้อมูลเข้าระบบให้ผู้บริหารได้อนุมัติทันตามเวลาที่กำหนด หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามเพื่อจะได้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/จึงเรียนมา...

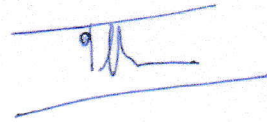
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชาติรี แก้วเขียว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง

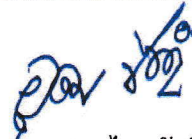
ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางรุติชล แนมไธย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายอุดม ไชยักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง



ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ
3. การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อแนะนำในการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามทวิซัดที่ 9 (ข้อคำถาม ๐1 - ๐33)

1. ศึกษารายละเอียดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของทวิซัดที่ 9

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องเปิดเผย และทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม โดยทวิซัดที่ 9 ประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูล ในทวิซัดย่อย 5 ประเด็น ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| (1) ข้อมูลพื้นฐาน | (ข้อคำถาม ๐1 - ๐9) |
| (2) การบริหารงาน | (ข้อคำถาม ๐10 - ๐17) |
| (3) การบริหารเงินงบประมาณ | (ข้อคำถาม ๐18 - ๐24) |
| (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | (ข้อคำถาม ๐25 - ๐28) |
| (5) การส่งเสริมความโปร่งใส | (ข้อคำถาม ๐29 - ๐33) |

2. จัดทำข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามข้อคำถาม ๐1 - ๐33 และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ต้องมีลักษณะดังนี้

- 1) ข้อมูลตามข้อคำถาม ๐1 - ๐33 สามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรง
- 2) ข้อมูลตามข้อคำถาม ๐1 - ๐33 ต้องเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ข้อมูลตามข้อคำถาม ๐1 - ๐33 ต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและสืบค้นข้อมูลได้ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา

● การนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS (<http://itas.nacc.go.th>) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องบันทึกข้อมูลโดยการตอบข้อคำถาม มี/ไม่มี ข้อมูลให้ครบทุกข้อ พร้อมทั้งระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยอาจจะบุคคำอธิบายเพิ่มเติมในช่องเพื่อประกอบการตอบแต่ละข้อคำถาม

● ผู้ดูแลระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง สอบทานข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ก่อนการนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS

ตัวชี้วัดที่ 9		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
o1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
o3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
o4	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น
o5	ข้อมูลการติดต่อ	- ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563
o8	Q & A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Line official เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o9	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ช่วงระยะเวลา เป็นต้น
o11	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 9		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)
o13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานใช้อยู่ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการ หรือภารกิจใดที่กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น
o15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563
o16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน - ใช้ผลการสำรวจ ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)
o17	E - Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น
o19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น
o20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)

ตัวชี้วัดที่ 9		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
o23	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม สขร.1 - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปี - ใช้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)
o25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือ นโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
o26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 - เป็นการดำเนินการที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
o28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - ใช้ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)

ตัวชี้วัดที่ 9		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
o29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอน หรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปี พ.ศ. 2563
o30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
o32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ ร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลง โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและกักกัน ติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามตัวชี้วัดที่ 10 (ข้อคำถาม ๐34 - ๐43)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การประเมิน ITA ในตัวชี้วัดที่ 10 ในเรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2) ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่หน่วยงานต้องเปิดเผย ซึ่งจากเดิมกำหนดไว้ใน ข้อ ๐42 - ๐48 เหลือเพียง ข้อ ๐42 - ๐43 โดยมีรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ดังนี้

ข้อ ๐42 หน่วยงานต้องจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา และต้องจัดทำมาตรการ ภายในเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดเผย ผ่านทางเว็บไซต์

ข้อ ๐43 หน่วยงานต้องกักกันติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายในในการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน/การปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๐42

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามตัวชี้วัดที่ 10 ดังแนวทางต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

● องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA

● องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาของตน มาวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุง และพัฒนาตนเอง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น

● จัดทำมาตรการภายในสำหรับหน่วยงานของตน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น

● มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายในในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (นำมาตรการที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน เป็นต้น

2. พัฒนาระบบเว็บไซต์ / เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแลระบบ

- จัดสรรงบประมาณพัฒนาเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูล และสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว
- จัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย
- จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ตามข้อคำถามที่ระบุในตัวชี้วัดที่ 9 และถึงตัวชี้วัดที่ 10 ให้ครบถ้วน

3. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องกำกับดูแล และกวดขันให้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัดที่ 10

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดตามข้อคำถาม ๐34 - ๐43 บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 10		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๐ แสดงการแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๐ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ๐ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดที่ 10		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่มีระยะ 1 ปี - ระยะเวลาของแผนจะต้องเป็นประจำปี พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลดำเนินการของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2562) - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 ได้ครบถ้วนทุกประเด็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานที่ได้นำเสนอไว้ตามตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัดที่ 10