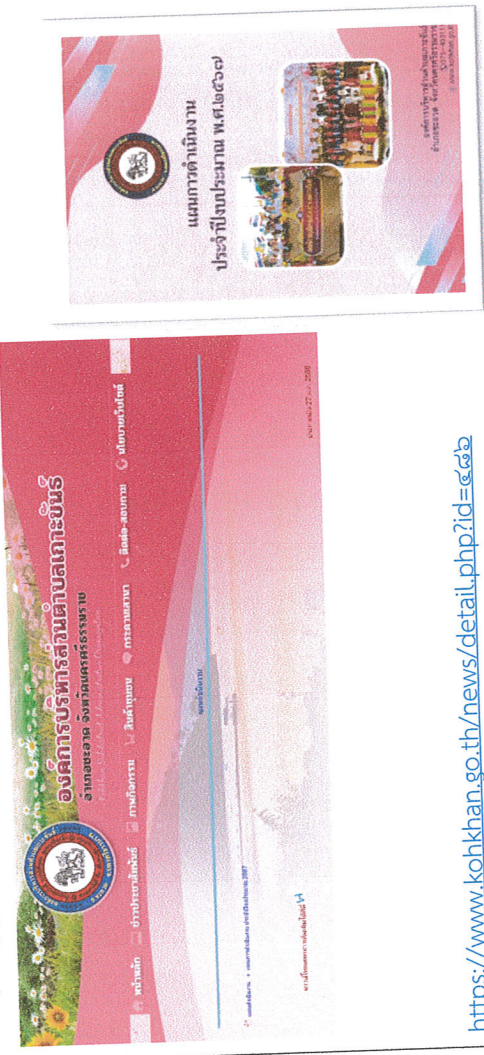


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดน่าน

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

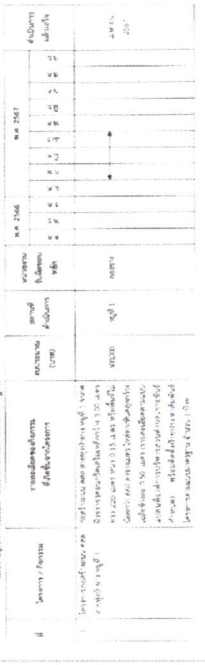
| ลำดับที่ | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สรุปผลการดำเนินการ         |                               | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ดำเนิน<br>การ<br>แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการ<br>ได้ |                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑        | <p>มาตรการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้มีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ ประจำปี และรายงานความก้าวหน้าเผยแพร่สู่สาธารณะภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ</li> <li>มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสรุปข้อมูลและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>ตั้งคณะทำงานติดตามและตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> | ✓                          |                               | <p>กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรายงานเผยแพร่เว็บไซต์ของ อบต. ชื่อ "แผนดำเนินงาน"</li> </ul>  |

<https://www.kohkhan.go.th/news/detail.php?id=๔๘๖>

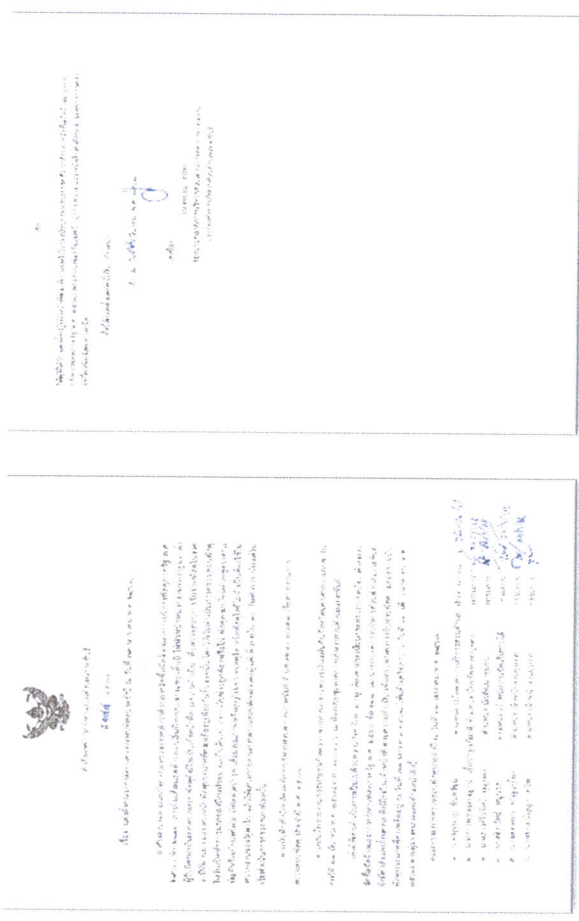
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับที่ | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สรุปผลการดำเนินการ         |                               | รายละเอียดการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ดำเนิน<br>การ<br>แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการ<br>ได้ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๒        | <p>มาตรการเปิดเผยข้อมูลสถิติบริการและจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ออกระเบียบภายใน กำหนดให้ทุกแผนกส่งรายงานสถิติและข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ อบต. และบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>มาตรการส่งเสริมการใช้ E-Service                             <ul style="list-style-type: none"> <li>รณรงค์การใช้บริการออนไลน์ เช่น ออกแคมเปญ “บริการออนไลน์ สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส”</li> </ul> </li> </ul> | ✓                          |                               | <p>กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรายงานสถิติการให้บริการ (รายเดือน-รายไตรมาส)</li> </ul> <div data-bbox="507 96 1348 1108"> </div> <p><a href="https://www.kohkan.go.th/news.php?cat_id=๕๐">https://www.kohkan.go.th/news.php?cat_id=๕๐</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัปเดตข้อมูลบริการและจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์</li> </ul> <div data-bbox="1066 577 1316 1108"> </div> <p><a href="https://www.kohkan.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๑๑๑๑">https://www.kohkan.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๑๑๑๑</a></p> |

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับที่ | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                   | สรุปผลการดำเนินการ<br>ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓        | <p>มาตรการเสริมการเผยแพร่ข้อมูลแผนและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้หน่วยงานมี "หมวดข้อมูลเฉพาะเรื่องแผนการใช้งบประมาณ" แยกออกมาต่างหากบนเว็บไซต์ และอัปเดตเป็นรายไตรมาส</li> </ul> | ✓                                        | <p>รายการเผยแพร่แผนและงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ลงในเว็บไซต์ <a href="https://www.kohkan.go.th/datacenter/doc_download/a_๐๙๐๖๒๕_๑๔๑๖๓๔.pdf">https://www.kohkan.go.th/datacenter/doc_download/a_๐๙๐๖๒๕_๑๔๑๖๓๔.pdf</a></li> </ul>  <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง:<br/>         2. คู่มือการใช้งานระบบคลังสินค้า การนำเข้า และการส่งออก<br/>         คู่มือการใช้งานระบบคลังสินค้า การนำเข้า และการส่งออก<br/>         แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗<br/>         แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘<br/>         แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙</p>  |

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับที่ | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สรุปผลการดำเนินการ |                       | รายละเอียดการดำเนินการ                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                                                                                                                                                                                                               |
| ๔        | <p>มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแบบฟอร์ม "ขอยืมทรัพย์สินราชการ" เป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>กำหนดผู้รับผิดชอบการควบคุมการเบิก-ยืม และการตรวจสอบทรัพย์สิน</li> <li>มีระบบรายงานการยืม-คืนทรัพย์สินประจำวัน</li> </ul> <p>มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินในทางมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ออกประกาศภายในหำนำทรัพย์สินไปใช้ในทางส่วนตัว โดยเด็ดขาด</li> <li>มีการสุ่มตรวจ และตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส</li> </ul> | ✓                  |                       | <p>กิจกรรมการทำข้อตกลงร่วมกัน (MOU)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตั้งคณะทำงานตรวจสอบพัสดุประจำปี</li> </ul>  |

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับที่ | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สรุปผลการดำเนินการ |                       | รายละเอียดการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๕        | <p>มาตรการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามวงรอบปีงบประมาณ)</li> <li>อัปเดตข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงเว็บไซต์หน่วยงานและอัปเดตทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>เปิดเผยประกาศเชิญชวน, ประกาศผู้ชนะ, สัญญาจ้าง และสรุปผลการดำเนินการให้ครบถ้วน</li> </ul> | ✓                  |                       | <p>กิจกรรมการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำเว็บไซต์หรือหมวดหมู่เฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>  |

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับที่ | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สรุปผลการดำเนินการ         |                               | รายละเอียดการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ดำเนิน<br>การ<br>แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการ<br>ได้ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๒        | <p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลบริหารบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำ “แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>จัดทำ “รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี” และอัปเดตบนเว็บไซต์</li> <li>เผยแพร่ “ผลการขับเคลื่อนจริยธรรม” ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในสำนักงานและออนไลน์</li> </ul> <p>มาตรการส่งเสริมจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดอบรมหรือกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมจริยธรรมประจำปี อย่างน้อย ๑ ครั้ง</li> <li>กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบและลงนามรับรองประมวลจริยธรรม</li> </ul> | ✓                          |                               | <p>กิจกรรมเผยแพร่แผน HRD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมชี้แจงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เจ้าหน้าที่ทราบ และประกาศบนเว็บไซต์</li> <li>เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</li> </ul> <p><a href="https://www.kohkhan.go.th/news/doc_download/a_๒๙๐๔๒๕_๑๑๓๖๑๕.pdf">https://www.kohkhan.go.th/news/doc_download/a_๒๙๐๔๒๕_๑๑๓๖๑๕.pdf</a></p>    |

[illegible]