



คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการ
ตุตสิ่งปฏิภูลและมุลฝอย

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขันธุ์
ตำบลเกาะขันธุ์ อำเภอละอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๕-๔๙๓๑๑๑
www.kohkhan.go.th

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่ง ปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๕๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน อบต.มีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นไปอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ และสอดคล้องกับสภาพบริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะขันธุ์จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการดูแลสิ่งปฏิกูล เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขั้นตอนการขอรับบริการดูแลสิ่งปฏิกูล	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการดูแลสิ่งปฏิกูล	๑
อัตราค่าธรรมเนียม	๒
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอรับบริการ	๒
ช่องทางประสานงาน/เสนอแนะ/ร้องเรียน	๒

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการดูแลสิ่งปลูกสร้างและมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ ตำบลเกาะจันทร์ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และ มาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปลูกสร้าง และมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๕๐(๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน อนุมัติหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปลูกสร้าง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับวิธีการกำจัดสิ่งปลูกสร้างเป็นไป อย่างถูกต้องตามสุขลักษณะหลักเกณฑ์ของระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสม และสอดคล้องกับ บริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการดูแล สิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้งานบริการดูแลสิ่งปลูกสร้างตามคำร้องขอของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลเกาะจันทร์ มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบริการดูแลสิ่งปลูกสร้าง ได้รับความรู้และทราบถึงวิธีการและ ขั้นตอนการบริการดูแลสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อเป็นการรักษาสีสิ่งแวดล้อมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

ขั้นตอนการขอรับบริการดูแลสิ่งปลูกสร้าง

๑. ประชาชนสามารถขอรับบริการดูแลสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ ๓ ช่องทาง คือ
 - การขอรับบริการด้วยตนเอง ณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ โดยการเขียนแบบคำร้องขอรับบริการดูแลสิ่งปลูกสร้างในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
 - การขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์

<https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpOLsdsK๕WqN๕oh๕wYb๒TvjPO๕๕KAOxGufWFskD๕cfLe๕WlmHTWaw/viewform>

- การขอรับบริการทางโทรศัพท์ สามารถติดต่อสายตรงได้ที่ ๐๘๒-๙๗๑๖๖๖๗ หรือ ๐๗๕-๔๙๓๑๑๑ ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เจ้าหน้าที่จะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการดูแลสิ่งปลูกสร้าง

๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งดูแลสิ่งปลูกสร้างและลงทะเบียนคำร้องเพื่อออกหมายเลขคำร้อง
๒. เจ้าหน้าที่พิจารณาว่าผู้แจ้งคำร้องอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการหรือไม่ หากไม่อยู่ให้ผู้แจ้งคำร้องติดต่อขอรับ บริการกับ อบท. ในพื้นที่
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานเสนอเอกสารคำร้องตามสายบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. เจ้าหน้าที่ رصدสิ่งผิดปกติเข้ามารับคำร้องขอรับบริการในเวลาเช้าของวันทำการ เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ให้บริการตามคำร้อง พร้อมชำระค่าบริการ พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้ใช้บริการ และนำส่งเงินค่าบริการให้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง

๕. เจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการต่อหัวหน้าสำนักปลัดพร้อมทำใบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งผิดปกติหรือมูลฝอย ตามมาตรา ๒๐(๔) ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งผิดปกติครั้งหนึ่งๆ แบบเหมาจ่ายครัวเรือน ครั้งละ ๕๐๐ บาท เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรและลูกบาศก์ต่อไป ๓๐๐ บาท เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ ๒๐๐ บาท (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอรับบริการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

ช่องทางการประสานงาน/เสนอแนะ/ร้องเรียน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ ๑๒/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะจันทร์ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดนครราชสีมา ๘๐๑๘๐ โทร : ๐๘๒-๙๗๑๖๖๖๗ โทรสาร : ๐๗๕-๔๙๓๑๑๑